

W dniu **29 maja 2026 r.**

odbędzie się szkolenie on-line

Reforma Systemu Budżetowego

– zmiany w ustawie o finansach publicznych

i klasyfikacji budżetowej

Opis szkolenia:

Zmiana ustawy o finansach publicznych, a w ślad za nią rozporządzenia o klasyfikacji budżetowej stanowią istotny element Reformy Systemu Budżetowego. Na szkoleniu omówimy zatem wprowadzone zmiany w ustawie o finansach publicznych oraz ich wpływ na reguły dotyczące zmienianej klasyfikacji budżetowej. Przeanalizujemy też najbardziej popularne paragrafy w zakresie dochodów i wydatków, tak aby jednostki mogły przygotować się do procesu planowania na rok 2027.

Grupa docelowa: skarbnicy JST, księgowi, pracownicy merytoryczni jsfp

Wykładowcy: praktyk finansów publicznych. Wieloletnia Skarbnik, doświadczona trenerka i doradczyni w zakresie finansów publicznych oraz rachunkowości budżetowej. Od ponad 13 lat prowadzi szkolenia dla jednostek administracji publicznej i organizacji pozarządowych w całym kraju. Specjalizuje się m.in. w budżecie JST i budżetach zadaniowych, dochodach i wydatkach JST, rachunkowości projektów finansowanych ze środków UE, współpracy JST z organizacjami pozarządowymi oraz gospodarowaniu mieniem publicznym. **Przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 uczestników.** Autorka artykułów w prasie specjalistycznej. Ceniona za praktyczne podejście i jasny, zrozumiały sposób przekazywania wiedzy.

Forma szkolenia:

Prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę; Dyskusja moderowana przez trenerkę. Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 9.00 – 15.00. Szkolenie on-line realizujemy na platformie ClickMeeting.

Koszt szkolenia on-line: 690 zł netto + VAT

(Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przysyłać e-mailem na adres: szkolenia@szkolenia-eurotraining.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Zmiany w ustawie o finansach publicznych m.in:

a) nowe grupowanie wydatków budżetowych:

- transfery bieżące, np. dotacje bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki bieżące;
- wydatki majątkowe (inwestycje);
- transfery majątkowe, np. dotacje inwestycyjne;

b) nowa klasyfikacja budżetowa,

c) zmiany w zakresie procesów opracowania planów w budżecie państwa,

d) nowe obowiązki związane z zarządzaniem inwestycjami w budżecie państwa,

e) modyfikacje w zakresie upoważnień dla zarządu przez organ stanowiący JST m.in. w zakresie zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na finansowanie przedsięwzięcia w WPF czy rozszerzeniu zakresu upoważnienia zarządu do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków o środki pochodzące z darowizn celowych,

f) zmiana terminu dotyczącego zmian kwot dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami jednostkom samorządu terytorialnego oraz na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego,

g) zmiany w zakresie rozliczeń rocznych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

h) doprecyzowanie przepisów dotyczących procedury udzielania absolutorium zarządowi JST, w tym zwiększenie liczby dokumentów wymaganych w toku tej procedury o opinię regionalnej izby obrachunkowej o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium dla zarządu,

i) terminy dla wprowadzanych zmian.

2. Nowa klasyfikacja budżetowa:

a) usunięcie powiązania klasyfikacji działów z PKD, a tym samym określenie klasyfikacji działów i rozdziałów w jednym załączniku nr 1 do rozporządzenia – kilka zmian w tym zakresie,

b) nowe paragrafy i ich dwustronność dla dochodów i wydatków,

c) powiązanie paragrafów wydatków z nowymi grupami wydatków:

- transfery bieżące (paragrafy 300-399, 400-499, 851-899)
- świadczenia na rzecz osób fizycznych (paragrafy 200-299)
- wydatki bieżące (paragrafy 100-199, 600-699, 780-799, 801-849)
- wydatki majątkowe (paragrafy 700-779)
- transfery majątkowe (paragrafy 500-599),

- d) klucze przejścia 2026/2027, analiza najbardziej popularnych paragrafów dochodów i wydatków,
- e) wytyczne w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych (nowy art.40a).

3. Odpowiedzi na pytania.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE:

**Reforma Systemu Budżetowego – zmiany w ustawie o finansach publicznych
i klasyfikacji budżetowej**

29 maja 2026 r.

udział w szkoleniu - 690 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: Zwolnienie z VAT VAT 23%

UCZESTNICZKA / UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....telefon.....

OSOBA DO KONTAKTU (opcjonalnie):

Imię i nazwisko..... e-mail/telefon.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa firmy.....

Adres.....

NIP.....

Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam firmę EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: www.szkolenia-eurotraining.com.pl

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu, nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak
ul. Przemysłowa 46a/131, 61-541 Poznań
NIP 784-145-27-21
Nr konta: Credit Agricole 21 1940 1076 5261 0235 0000 0000