

W dniach **26-27 października 2026 r.**

odbędzie się szkolenie w transmisji live on-line

Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych w perspektywie 2021-2027

Cel szkolenia:

Przedstawienie uczestnikom największych problemów związanych z rozliczaniem wynagrodzeń w projektach unijnych, sposobów uniknięcia i wykrywania błędów.

Uczestnicy szkolenia:

- pracownicy administracji publicznej sektora rządowego i samorządowego,
- beneficjenci projektów unijnych,
- główni księgowi i kierownicy działów finansowo-księgowych.

Wykładowcy:

Ekspertka w zakresie realizacji, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Specjalizuje się w kompleksowym zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE – od planowania, przez wdrażanie, aż po kontrolę i audyt. Od 2009 r. trenerka w zakresie szkoleń i warsztatów dla beneficjentów (przedsiębiorców prywatnych, jednostek sektora finansów publicznych) oraz pracowników instytucji pośredniczących i zarządzających z działu rozliczeń i działu kontroli, głównie z zakresu projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących realizacji, kontroli, prawidłowego rozliczenia i księgowości. Jako dyrektor finansowa i główna księgowa odpowiadała za zarządzanie budżetami, planowanie finansowe i kontrolę kosztów w projektach inwestycyjnych i operacyjnych. Od 2010 roku pełni funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, również notowanych na giełdzie, działających m.in. w branżach finansowej, consultingowej, IT, nieruchomości i usług biznesowych.

Forma szkolenia:

Prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, Ćwiczenia, Dyskusja moderowana przez trenerkę. Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 9.00 – 15.00. Szkolenie on-line realizujemy na platformie ClickMeeting.

Koszt szkolenia on-line: 1190 zł netto + VAT

(Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).

Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: szkolenia@szkolenia-eurotraining.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1. Definicja personelu projektu

2. Zasady kwalifikowalność

- a) Kwalifikowalność wynagrodzeń
- b) Kontrolna kwalifikowalności kosztów personelu w projektach
- c) Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków projektu, które stosuje się również do kosztów osobowych.

3. Personel projektu a uproszczone metody rozliczania kosztów w perspektywie finansowej 2021-2027

4. Dokumentacja personelu projektu

- a) Dokumentacja personelu projektu- umowa o pracę
- b) Dokumentacja personelu projektu- umowy cywilnoprawne
- c) Dowody księgowo dokumentujące wynagrodzenia i podróże służbowe

5. Dodatkowe informacje o personelu w projektach unijnych

a) Personel w projektach partnerskich

- b) Uproszczone metody rozliczania personelu projektu
- c) Koszty personelu w kosztach pośrednich
- d) Wolontariat - Wolontariat jako wkład własny niepieniężny w wydatkach bezpośrednich
- e) Umowy cywilnoprawne
- f) Wynagrodzenie nauczycieli
- g) Personel w projektach zdrowotnych

6. Płatności związane z kosztami personelu w świetle obowiązujących zasad ogólnych

- a) Zasady wypłacania wynagrodzeń
- b) Potrącenia
- c) Minimalne wynagrodzenie

7. Baza personelu w systemie informatycznym

8. Podróże służbowe

- a) Podróże służbowe– podstawy prawne i podstawowe informacje
- c) Podróż krajowa
- d) Podróż zagraniczna
- e) Polecenie wyjazdu
- f) Czas pracy i czas odpoczynku
- g) Podróże służbowe a działalność gospodarcza
- h) Podróże służbowe a umowy cywilnoprawne

9. Odpowiedzialność personelu projektu w świetle ustawy o Dyscyplinie finansów publicznych.

10. Podsumowanie. Dyskusja końcowa, pytania i konsultacje indywidualne

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE:

**Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych w perspektywie
2021-2027**

26-27 października 2026 r.

udział w szkoleniu - 1190 zł netto/os.

(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.))

Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: Zwolnienie z VAT VAT 23%

UCZESTNICZKA / UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....telefon.....

OSOBA DO KONTAKTU (opcjonalnie):

Imię i nazwisko..... e-mail/telefon.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa firmy.....

Adres.....

NIP.....

Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail:

Upoważniam firmę EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: www.szkolenia-eurotraining.com.pl

Warunki zgłoszenia na szkolenie.

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu, nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczętka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:

EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak
ul. Przemysłowa 46a/131, 61-541 Poznań
NIP 784-145-27-21
Nr konta: Credit Agricole 21 1940 1076 5261 0235 0000 0000