Euro-Training Szkolenia
Honorata Filipiak
ul. Przemysłowa 46a/131, 61-541 Poznań
tel. +48 577 606 202
szkolenia@szkolenia-eurotraining.com.pl
www.szkolenia-eurotraining.com.pl

W dniach **1-2 kwietnia 2027 r.**

odbędzie się szkolenie w transmisji live on-line

Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych w perspektywie 2021-2027

Cel szkolenia:
Przedstawienie uczestnikom największych problemów związanych z rozliczaniem wynagrodzeń w projektach unijnych, sposobów uniknięcia i wykrywania błędów.

Uczestnicy szkolenia:
- pracownicy administracji publicznej sektora rządowego i samorządowego,
- beneficjenci projektów unijnych,
- główni księgowi i kierownicy działów finansowo-księgowych.

Wykładowczyni:
Ekspertka w zakresie realizacji, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Specjalizuje się w kompleksowym zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków UE – od planowania, przez wdrażanie, aż po kontrolę i audyt. Od 2009 r. trenerka w zakresie szkoleń i warsztatów dla beneficjentów (przedsiębiorców prywatnych, jednostek sektora finansów publicznych) oraz pracowników instytucji pośredniczących i zarządzających z działu rozliczeń i działu kontroli, głównie z zakresu projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących realizacji, kontroli, prawidłowego rozliczenia i księgowości. Jako dyrektor finansowa i główna księgowa odpowiadała za zarządzanie budżetami, planowanie finansowe i kontrolę kosztów w projektach inwestycyjnych i operacyjnych. Od 2010 roku pełni funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego, również notowanych na giełdzie, działających m.in. w branżach finansowej, konsultingowej, IT, nieruchomości i usług biznesowych.

Forma szkolenia:
Prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę, Ćwiczenia, Dyskusja moderowana przez trenerkę. Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 9.00 – 15.00. Szkolenie on-line realizujemy na platformie ClickMeeting.

Koszt szkolenia on-line: 1290 zł netto + VAT
(Cena ze stawką VAT „zwolnione” dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych).
Cena zawiera: uczestnictwo w szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat (wg preferencji - zeskanowany lub papierowy). Przy zgłoszeniu więcej niż jednej osoby istnieje możliwość negocjowania rabatów.

Zgłoszenia: Zgłoszenia można przesyłać e-mailem na adres: szkolenia@szkolenia-eurotraining.com.pl

Euro-Training Szkolenia
Honorata Filipiak
ul. Przemysłowa 46a/131, 61-541 Poznań
tel. +48 577 606 202
szkolenia@szkolenia-eurotraining.com.pl
www.szkolenia-eurotraining.com.pl

PROGRAM SZKOLENIA

[Program szkolenia jest własnością intelektualną wykładowcy i przetwarzanie go dla celów komercyjnych bez wiedzy i zgody autora jest zabronione]

1.Definicja personelu projektu

2. Zasady kwalifikowalność

a) Kwalifikowalność wynagrodzeń

b) Kontrolna kwalifikowalności kosztów personelu w projektach

c) Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków projektu, które stosuje się również do kosztów osobowych.

3. Personel projektu a uproszczone metody rozliczania kosztów w perspektywie finansowej 2021-2027

4. Dokumentacja personelu projektu

a) Dokumentacja personelu projektu- umowa o pracę

b) Dokumentacja personelu projektu- umowy cywilnoprawne

c) Dowody księgowe dokumentujące wynagrodzenia i podróże służbowe

5. Dodatkowe informacje o personelu w projektach unijnych

a) Personel w projektach partnerskich

b) Uproszczone metody rozliczania personelu projektu

c) Koszty personelu w kosztach pośrednich

d) Wolontariat - Wolontariat jako wkład własny niepieniężny w wydatkach bezpośrednich

e) Umowy cywilnoprawne

f) Wynagrodzenie nauczycieli

g) Personel w projektach zdrowotnych

6. Płatności związane z kosztami personelu w świetle obowiązujących zasad ogólnych

a) Zasady wypłacania wynagrodzeń

b) Potrącenia

c) Minimalne wynagrodzenie

7. Baza personelu w systemie informatycznym

8. Podróże służbowe

a) Podróże służbowe– podstawy prawne i podstawowe informacje

c) Podróż krajowa

d) Podróż zagraniczna

e) Polecenie wyjazdu

f) Czas pracy i czas odpoczynku

g) Podróże służbowe a działalność gospodarcza

h) Podróże służbowe a umowy cywilnoprawne

9. Odpowiedzialność personelu projektu w świetle ustawy o Dyscyplinie finansów publicznych.

10. Podsumowanie. Dyskusja końcowa, pytania i konsultacje indywidualne

Euro-Training Szkolenia
Honorata Filipiak
ul. Przemysłowa 46a/131, 61-541 Poznań
tel. +48 577 606 202
szkolenia@szkolenia-eurotraining.com.pl
www.szkolenia-eurotraining.com.pl

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ON-LINE:

Rozliczanie wynagrodzeń i podróży służbowych w projektach unijnych w perspektywie 2021-2027

1-2 kwietnia 2027 r.

☐ **udział w szkoleniu - 1290 zł netto/os.**
(cena bez VAT dla instytucji opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych)

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia z VAT (zwolnienie na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (ze zm.)

☐ Oświadczamy, że ww. szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu co uprawnia nas do korzystania z przysługującego nam zwolnienia VAT (zwolnienie na podstawie § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień).

Prosimy o wystawienie faktury: ☐ Zwolnienie z VAT ☐ VAT 23%

UCZESTNICZKA / UCZESTNIK :

Imię i nazwisko.....e-mail.....

stanowisko.....telefon.....

OSOBA DO KONTAKTU (opcjonalnie):

Imię i nazwisko..... e-mail/telefon.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT:

Nazwa firmy.....

Adres.....

NIP.....

☐ Proszę o przesłanie faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

Upoważniam firmę EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie adresowej EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak oraz na przetwarzanie ich dla potrzeb marketingu. Klauzula informacyjna- zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podającemu swoje dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych: www.szkolenia-eurotraining.com.pl

Warunki zgłoszenia na szkolenie.
1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie.
2. Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność na szkoleniu, nie zwalnia od zapłaty za szkolenie.
3. EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od realizacji szkolenia. EURO-TRAINING nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami w pkt. 1-3 i je akceptujemy.

.....
pieczątka i podpis

Dane firmy szkoleniowej:
EURO-TRAINING Szkolenia Honorata Filipiak
ul. Przemysłowa 46a/131, 61-541 Poznań
NIP 784-145-27-21
Nr konta: Credit Agricole 21 1940 1076 5261 0235 0000 0000